



ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO
"Leonardo da Vinci"
Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**
Tel.: 0481-777035 –

E:mail: goic805009@istruzione.it Pec: goic805009@pecistruzione.it

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE ALL'ATTIVITA' SCOLASTICA PER ATTIVITA' POMERIDIANE EXTRA SCOLASTICHE FINALIZZATE ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA PRIMARIA A TEMPO POTENZIATO PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017.

INDICE

- ART. 1 Oggetto dell'appalto
- ART. 2 Durata dell'appalto
- ART. 3 Importo stimato dell'appalto
- ART. 4 Modalità di organizzazione del servizio
- ART. 5 Adempimenti ed oneri a carico dell'appaltatore
- ART. 6 Adempimenti ed oneri a carico dell'amministrazione comunale
- ART. 7 Criteri di aggiudicazione del servizio
- ART. 8 Polizza assicurativa
- ART. 9 Cauzione
- ART. 10 Corrispettivo e modalità di pagamento
- ART. 11 Divieto di cessione e subappalto
- ART. 12 Penalità
- ART. 13 Stipulazione del contratto
- ART. 14 Risoluzione del contratto
- ART. 15 Definizione delle controversie
- ART. 16 Elezione domicilio
- ART. 17 Normativa del settore

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di integrazione all'attività scolastica attraverso attività di studio, didattico-formative, espressive e ricreative per le classi a Tempo potenziato della scuola primaria dell'I.C. "Leonardo Da Vinci" di Ronchi dei Legionari e costituita, per l'anno scolastico 2016/2017 da n.4 classi.

E' prevista altresì la sorveglianza ed assistenza educativa durante l'orario di fruizione della refezione scolastica che precede l'orario di attività didattica.

Art. 2 – Durata dell'appalto.

L'appalto avrà durata per l'anno scolastico 2016/2017 durante i periodi di attività scolastica previsti dal calendario scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" a partire dal 21/09/2016.

Il servizio integrativo si svolgerà nelle giornate indicate all'art. 4 con esclusione dei giorni di sospensione dell'attività scolastica a qualunque titolo comunicate dall'Istituto Comprensivo.

Art. 3 – Importo stimato dell'appalto

L'importo complessivo stimato per l'appalto per l'anno scolastico 2016/2017 secondo le precisazioni indicati agli articoli 2 e 4 è presumibilmente di Euro 4.578,75 per ogni classe (nel calcolo è previsto importo differenziato per ore di assistenza alla mensa e ore frontali d'insegnamento)

Art. 4 - Modalità di organizzazione del servizio.

Il servizio in oggetto si svolgerà presso la scuola primaria di via F.lli Cervi per le classi a tempo potenziato nei 3 pomeriggi sett.li di attività non curricolare da concordare con le docenti di classe impegnate nei restanti 2 pomeriggi e dovrà prevedere la sorveglianza ed assistenza educativa degli alunni durante l'orario di fruizione della refezione scolastica che precede l'orario di attività didattica.

Art. 5 – Adempimenti ed oneri a carico dell'appaltatore

Rispetto al personale impiegato nell'appalto la ditta si obbliga a:

- sovrintendere e coordinare dell'attività del personale assegnato e provvedere alla sostituzione in caso di assenza;
- osservare le vigenti disposizioni di legge e regolamento con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori ed il rispetto delle condizioni del CCNL di categoria;
- rispettare le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro. A tal fine l'aggiudicatario dovrà, a proprie spese, far osservare tutte le leggi e le regole di prudenza e tutti gli atti necessari a garantire quanto sopra;

Rispetto all'amministrazione la ditta si obbliga a:

- ad avvalersi di personale di assoluta fiducia di propria nomina ed a proprio carico in possesso dei requisiti indicati in seguito;
- rispondere all'amministrazione rispetto al personale assegnato;
- a presentare una dichiarazione dei competenti uffici da cui risulti che il personale addetto al servizio è regolarmente iscritto ai fini previdenziali ed assicurativi presso i preposti enti;
- assumersi ogni responsabilità, comprese quelle conseguenti ad eventuali imprudenze e/o negligenze, per i danni cagionati ai minori sottoposti a vigilanza;
- sostituire il personale che, per motivata ragione, risulti non idoneo secondo l'amministrazione;
- garantire in ogni circostanza il regolare svolgimento del servizio;
- effettuare il necessario coordinamento con l'Istituto Comprensivo e la ditta incaricata della refezione scolastica per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi di interferenze di cui al D. Lgs. 81/2008.

Requisiti del personale:

Il personale docente dovrà essere diplomato ovvero possedere un diploma di istruzione superiore di secondo grado ed aver già maturato precedenti esperienze nell'insegnamento a bambini nella fascia d'età compresa nella

scuola primaria.

Nell'attività del personale docente sarà compresa:

- l'organizzazione e la conduzione dell'attività didattica, educativa e ricreativa in attuazione di specifici progetti predisposti dalla ditta appaltatrice sulla base della classe assegnata;
- la vigilanza durante le attività sopra indicate;
- le relazioni con il personale scolastico e con le famiglie degli alunni frequentanti;
- la sorveglianza ed assistenza educativa durante la fruizione dei pasti;
- le attività funzionali al regolare ed efficace espletamento del servizio e alla tutela della salute e sicurezza dei alunni durante lo stesso, con particolare riguardo alla documentazione delle attività svolte e alle misure di emergenza e di primo soccorso in caso di necessità.

Art. 6 Criteri di aggiudicazione del servizio

Si procederà all'aggiudicazione alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata su un punteggio massimo di 100 punti attribuito sulla base dei seguenti criteri:

A) Qualità del servizio

Verrà assegnato il punteggio max di 60 punti secondo i seguenti parametri:

A1) progetto didattico

MAX P.TI 25

Il progetto didattico dovrà contenere la descrizione schematica della programmazione per ciascuna classe di insegnamento e le modalità di approccio didattico che si intende seguire in ragione dell'età degli alunni e delle precedenti conoscenze acquisite;

A2) progetto educativo

MAX P.TI 20

Il progetto educativo dovrà contenere la descrizione schematica del tipo di approccio educativo che si intende seguire in ragione dell'età degli alunni nelle diverse attività (comportamento richiesto in classe, preparazione al pranzo, durante il pranzo ecc...);

A3) qualità professionale degli operatori

MAX P.TI 10

Possesso di titoli di studio e/o professionali e di anzianità di servizio nel settore dell'insegnamento nella scuola primaria degli operatori impiegati nel servizio in misura superiore a quelli previsti per la partecipazione all'art. 5

A4) gestione delle relazioni con le famiglie e la scuola

MAX P.TI 5

E' richiesta l'illustrazione sintetica delle modalità di organizzazione delle relazioni con le famiglie e la scuola per il buon funzionamento del servizio e la crescita scolastica e personale degli alunni.

B) Prezzo

Verrà assegnato il punteggio max di 40 punti all'offerta che avrà presentato il prezzo più basso, mentre per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale nel seguente modo:
 $\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 40}{\text{prezzo offerto}}$

Art. 7 – Polizza assicurativa

A garanzia delle obbligazioni di cui al precedente articolo la ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa con primaria compagnia per RCT/O con un massimale non inferiore a 1.500.000 Euro a sinistro, 1.000.000 Euro per persona, a 500.000,00 Euro per cose.

Copia della polizza sarà consegnata all' Istituto Comprensivo prima della firma del contratto.

Art. 8 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dell'appalto, determinato in base alla migliore offerta pervenuta, comprende tutte le prestazioni e ogni altro onere necessario a dare esatto e completo adempimento alla prestazione.

Il calcolo di quanto dovuto dovrà risultare dal prezzo orario unitario moltiplicato per le ore effettivamente svolte distinte per il servizio di docenza e il servizio di sorveglianza nell'orario di ristorazione.

I pagamenti saranno effettuati in due tranches sulla base di regolari fatture emesse per i periodi settembre – dicembre 2016 e gennaio – giugno 2017.

I pagamenti saranno disposti dal responsabile amministrativo dell'Istituto Comprensivo entro 60 gg. dal ricevimento al protocollo di regolare fattura accompagnata da relazione sulle attività svolte e foglio firma presenza degli interventi effettuati.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano in corso contestazioni di addebiti alla Ditta per le quali siano previste penalità, in tal caso la liquidazione verrà disposta successivamente all'emissione del provvedimento definitivo.

Art. 9 – Divieto di cessione e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare, anche solo parzialmente, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Art. 10 – Penalità

In caso di inadempienze lievi a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, valutate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale di importo pari a € 150,00. Le eventuali contestazioni saranno notificate all'appaltatore, che potrà rispondere entro 5 giorni dalla comunicazione di addebito, dopo di che, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia. In caso di inadempienze ripetute o più gravi, l'Amministrazione si riserva, di procedere alla risoluzione del contratto con esclusione di ogni formalità legale.

In caso di inattività da parte dell'Appaltatore rispetto alle contestazioni e alle richieste di adempimento, qualora l'Amministrazione esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, l'appaltatore è tenuto al rimborso delle spese sostenute, con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale.

Art. 11 – Stipulazione del contratto

La Ditta aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Contratti.

Qualsiasi spesa inerente al contratto o consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore.

Art. 12 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi e o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta incaricata anche in seguito di diffida;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessione, subappalto totale o parziale dell'appalto;
- inosservanza delle norme di legge in materia di previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza, mancato rispetto dei contratti di lavoro;

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione.

Art. 13 - Definizione delle controversie

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del presente contratto sono esclusivamente devolute all'organo della giurisdizione ordinaria-amministrativa competente per territorio, con riferimento all'Amministrazione.

E' fatta salva la possibilità di esperire, su istanza della controparte, il tentativo di definizione della controversia in via amministrativa, attraverso composizione bonaria della stessa.

Art. 14 – Elezione domicilio

Per tutti gli effetti del presente contratto, il gestore dovrà comunicare all'Amministrazione l'elezione del proprio domicilio.

Art. 15 - Normativa del settore

La ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza di leggi, decreti, regolamenti, ordinanze di carattere normale e/o eccezionale vigenti o anche emanate in corso dell'espletamento del servizio da parte di autorità competenti in materia amministrativa, assicurativa, fiscale sociale o sanitaria.