



## **ISTITUTO COMPRENSIVO**

di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO

**"Leonardo da Vinci"**

Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel.: 0481-777035 Cod. Mecc. GOIC805009 - C.F. 81004210316

E-mail: [goic805009@istruzione.it](mailto:goic805009@istruzione.it) Pec: [goic805009@pecistruzione.it](mailto:goic805009@pecistruzione.it) Sito web: <http://lcdavinci.goiss.it>

Prot. n. 1395/2017-4-1-p

Ronchi dei Legionari, 08/02/2017

**All'Albo/Sito web dell'istituto**

### **AVVISO PUBBLICO**

**Oggetto: Selezione/reclutamento di personale esterno alla stazione appaltante per assistenza e consulenza informatica segreteria/laboratori didattici.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. 44/2001 in particolare gli art. 32-33-40, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTI** l'art. 7 del D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed in particolare i commi 6 e seguenti, in cui sono disciplinati i presupposti e le modalità con cui le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

**VISTO** l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL comparto scuola 2006/2009;

**VISTA** la circ. n.2 dd. 11/03/08 del Dipartimento funzione Pubblica;

**Vista** la delibera di approvazione del PTOF del C.I Delibera n.2 dd. 14/01/2016 e successivo aggiornamento Delibera n. 1 dd. 26/10/2016;

**Vista** la delibera di approvazione del P.A. 2017 del C.I Delibera n.1 dd. 31/01/2017;

**VISTO** il regolamento per il conferimento degli incarichi a personale esterno emanato dal Consiglio di Istituto delibera n.4 del 26/06/2016;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di esperti cui conferire un contratto di prestazione d'opera per il progetto suesposto;

**ACCERTATA** l'impossibilità di realizzare le attività di cui sopra con personale in servizio nell'Istituto;

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

#### **INDICE**

Una selezione per il **"Conferimento ad un esperto esterno di assistenza e consulenza informatica segreteria/laboratori didattici"**.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione comprensiva dell'indicazione e del possesso dei requisiti, dovrà pervenire alla Segreteria del Istituto Comprensivo, siglata, indirizzata al Dirigente Scolastico, con indicazione all'esterno del mittente e l'indicazione

**"Selezione pubblica per incarico di assistenza e consulenza informatica segreteria/laboratori didattici"** entro le ore **11.00 del giorno 22/02/2017** pena l'esclusione dalla selezione.

La busta dovrà contenere:

- istanza di partecipazione nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, secondo il modello allegato al presente bando, accompagnato a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- curriculum vitae in formato europeo; nel curriculum dovranno essere descritte tutte le informazioni necessarie per la valutazione.
- titoli attestanti le competenze richieste dal bando;
- ulteriori ed eventuali attestati valutabili.
- griglia di valutazione dei titoli (scaricabile dal sito).

Requisiti richiesti:

- Laurea specifica o Diploma di scuola superiore di indirizzo
- Esperienze lavorative sul campo documentabili.

Resta facoltà dell'Istituto comprensivo chiedere i chiarimenti che si rendessero necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare verifiche in relazione ai requisiti richiesti.

L'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di selezione comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge e per l'esperto selezionato la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- gli esperti in possesso dei requisiti obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione;
- coloro che siano di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- coloro che godono dei diritti civili e politici;
- coloro che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- coloro che siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

Saranno esclusi dalla selezione le domande:

- a) prive dei requisiti richiesti nel presente bando;
- b) pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali;
- c) pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- d) sprovviste di firma in originale dell'esperto;
- e) sprovviste di curriculum;
- f) sprovviste della fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dovute ad eventuali inesattezze nell'indicazione del recapito da parte degli aspiranti, per la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatti terzi, casi fortuiti e di forza maggiore.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Si precisa che costituirà titolo preferenziale l'aver collaborato con Istituzioni scolastiche per incarichi similari.

Il compenso massimo onnicomprensivo da corrispondere all'esperto per ogni ora d'intervento, tenuto conto del tipo di attività e dell'impegno professionale richiesto non potrà superare l'importo di € 35,00 per un numero max di :

➤ n. 40 ore per assistenza e consulenza Area Amministrativa:

- Assistenza software ed hardware su tutto il materiale informatico presente nella segreteria, presidenza, classi e laboratori alla data di stipula del contratto;
- Assistenza software su programma "SISSI" e relativi passaggi alla gestione "SIDI" con implementazione ai programmi "INFOSCOOL";
- Consulenza per la gestione dell'amministrazione digitale Rif. Lg 18/06/2009 n.69, per la produzione della firma digitale e posta elettronica certificata;
- Interventi on-site entro le 24 ore lavorative;
- Assunzione di incarico di Amministratore di Sistema.

➤ n. 50 ore per assistenza e consulenza Area Didattica:

- Assistenza software ed hardware su tutto il materiale informatico presente nelle classi e laboratori alla data di stipula del contratto;
- Assistenza software su programma "INFOSCOOL";
- Consulenza per la gestione dell'amministrazione digitale Rif. Lg 18/06/2009 n.69;
- Interventi on-site entro le 24 ore lavorative.

### **3. MODALITA' DI SELEZIONE DELLE DOMANDE**

L'individuazione avverrà tenendo conto nella valutazione del seguente ordine di priorità:

- a) Accertamento requisiti richiesti;
- b) Pregresse collaborazioni con Istituzioni scolastiche;
- c) Valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali pregresse;
- d) Disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della sede;
- e) Convenienza dell'offerta soddisfatte le condizioni precedenti.

Le buste, contenenti le offerte saranno aperte, in data **22/02/2017 alle ore 11.30** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto comprensivo.

Un'apposita Commissione provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate e alla compilazione di una graduatoria a proprio insindacabile giudizio.

### **PERFEZIONE INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'attribuzione dell'incarico sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate previo riepilogo degli interventi effettuati e dettaglio delle attività svolte.

Gli aspiranti dipendenti da pubbliche amministrazioni o da altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio dirigente o datore di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione

### **4. ALTRE INFORMAZIONI**

- La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- L'amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse;
- Nel caso di mancata stipula con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
- Con il vincitore della gara sarà sottoscritto un contratto di prestazione d'opera.

### **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi del decreto 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Ronchi dei Legionari per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati secondo la vigente normativa e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno anche essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, di volta in volta individuati.

I dati possono essere comunicati a soggetti terzi, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, a Enti Pubblici, ai membri della Commissione esaminatrice della presente istruttoria.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Ronchi dei Legionari.

### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Del presente avviso viene data diffusione tramite pubblicazione l'albo informatico della scuola presso il sito internet: [lcdavinci.goiss.it](http://lcdavinci.goiss.it)

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Silvana Schioppa

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del  
soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

e-mail \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico nel progetto:

**“assistenza e consulenza informatica segreteria/laboratori didattici”**

Prot. n° \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ anno scolastico 2016/2017.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**dichiara**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni a tempo determinato / indeterminato, ( nel qual caso indicare quale)

\_\_\_\_\_

- ovvero di **NON** essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- curriculum vitae et studiorum

• \_\_\_\_\_

**Firma**

**Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_