



ISTITUTO COMPRENSIVO

di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO

"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035 – Cod. Mecc. GOIC805009 - C.F. 81004210316

E-mail: goic805009@istruzione.it Pec: goic805009@pecistruzione.it Sito web: <http://lcdavinci.goiss.it>

Prot. n. 5705/2018

Ronchi dei Legionari, 24/05/2018

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Al personale dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
di Ronchi dei Legionari

Al personale degli Istituti degli ambiti 3, 4 e 5 del Friuli
Venezia Giulia tramite pubblicazione sito:

<http://lcdavinci.goiss.it/operazione-trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti>

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche*";

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE/2016/679), normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, che punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. 563 del 22 maggio 2018;

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto Delibera n. 1 dd. 25/01/2018

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un soggetto cui conferire l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) ;

EMANA

il seguente avviso di selezione, per l'individuazione di un responsabile della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) per un massimo di **ore 40** .

REGOLAMENTO

Personale interessato:

Possono presentare domanda:

- Personale con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno di durata annuale, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Ronchi dei Legionari (requisiti obbligatori)
- Docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno di durata annuale, in servizio presso le scuole della provincia di Gorizia in possesso dei titoli richiesti (requisiti obbligatori)

Requisiti Obbligatori

I seguenti requisiti sono obbligatori al fine della partecipazione al presente avviso:

- Titolo di studio in area informatica;
- Specifica esperienza in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare nella redazione di documenti D.P.S. (anche in ambito extra – scolastico);

- Possesso dei requisiti per l'accesso al P.I.
- Disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'avviso di selezione alle condizioni e nei termini previste dallo stesso;
- Organizzazione delle attività e dei servizi in base alle esigenze effettive della scuola;
- Disponibilità a raggiungere entro breve tempo la sede interessata su richiesta;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- In possesso di requisiti di autonomia e indipendenza, senza conflitto di interessi.

Oggetto dell'incarico

- Informare e fornire consulenza a titolare e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti degli obblighi derivanti dal regolamento;
- Sorvegliare l'osservanza del regolamento, nonché delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati;
- Sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e attività di controllo
- Fornire pareri e sorvegliare alla redazione della Data protection impact assessment - Documento per la valutazione dell'impatto della protezione dei dati per l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Ronchi dei Legionari;
- Proporre un progetto di adeguamento al GDPR concordando con l'Istituto il piano di attuazione;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA dell'Istituto Comprensivo gli acquisti informatici al fine di rispettare il GDPR;
- Implementare misure tecniche ed organizzative appropriate;
- Aggiornare la documentazione (registri del trattamento);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per controllare, reagire a eventuali violazioni e comunicare alla Autorità Garante (Autorità);
- Funzione di supervisore, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno;
- Collaborare nella redazione del DPS;

Il Responsabile della Protezione dei Dati funge inoltre da punto di contatto sia con il Garante della Privacy che con gli interessati, che possono rivolgersi a lui anche per l'esercizio dei loro diritti. E' consentito assegnare al DPO ulteriori compiti e funzioni, a condizione che non diano adito a un conflitto di interessi e che questi gli consentano di avere a disposizione il tempo sufficiente per l'espletamento dei compiti attribuiti dall'art.39 del Regolamento Europeo.

Sarà data comunicazione al GARANTE DEI DATI del nominativo del RPD AI SENSI DELL'ART. 37, PAR. 1, LETT. A) E PAR. 7, DEL RGPD

Il Garante per la protezione dei dati personali utilizzerà i dati personali trasmessi, con modalità elettroniche e su supporti cartacei, affinché il RPD possa fungere da punto di contatto tra il titolare/responsabile del trattamento e l'Autorità per le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

OBIETTIVO:

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO.

MODALITA' OPERATIVE

MODULO 1 –

Il primo passo consiste nell'analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- N. 2 Audit annuali (Verifiche semestrali) presso la sede del Comune in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente;
- Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;

- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
 - Analisi stesura “Misure minime di sicurezza ICT” dell’aprile 2017, circolare Agid n.2/2017
 - Gestione delle risorse.
- Contestualmente si procederà alla preliminare verifica dell’applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all’interno dell’Istituto Scolastico.

MODULO 2 –

La seconda fase consente di impostare in modo chiaro le azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Misura delle prestazioni;
- Affinità con altre norme internazionali (ISO 27001, BS 10012).

MODULO 3 –

Tutto quanto sopra descritto prevedrà lo sviluppo e la consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da:

- Manuale;
- Procedure;
- Istruzioni;
- Politiche
- Modulistica.

Il servizio prevedrà una parte gestita in forma cartacea (istruzioni, politiche e procedure) e una parte digitale (registri, modelli di nomina e lettere di incarico, Valutazione del rischio etc.) appositamente dedicata in un’area riservata.

Modalità di valutazione delle domande

Alle domanda saranno attribuiti i punteggi stabiliti dalla seguente griglia di valutazione:

DESCRIZIONE	FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI
Voto di laurea (coerente con il titolo): (fino 100 p. 7, da 100 a 105 punti 9, per voti superiori p. 10)	10
Diploma specifico per incarico	5
Redazione D.P.S. per Istituzioni scolastiche negli ultimi 5 anni scolastici nelle Istituzioni Scolastiche (anni scolastici 12/13 – 13/14 – 14/15 – 15/16 – 16/17) (1 punti per ogni incarico annuale fino ad un massimo di 6 punti per anno scolastico)	30
Redazione D.P.S. per altri soggetti pubblici/privati diversi dalle Istituzioni Scolastiche negli ultimi 5 anni (2013,2014,2015,2016 e 2017) (1 punti per ogni incarico annuale fino ad un massimo di 2 punti per anno solare)	10
Collaborazioni nell’area informatica/sistemistica come amministratore di sistema negli ultimi 5 anni nelle Istituzioni Scolastiche negli ultimi 5 anni scolastici nelle Istituzioni (anni scolastici 12/13 – 13/14 – 14/15 – 15/16 – 16/17) (1 punti per ogni incarico annuale fino ad un massimo di 6 punti per anno scolastico)	30
Collaborazioni nell’area informatica/sistemistica come amministratore di per altri soggetti pubblici/privati diversi dalle Istituzioni Scolastiche negli ultimi 5 anni (2013,2014,2015,2016 e 2017) (1 punti per ogni incarico annuale fino ad un massimo di 2 punti per anno solare)	10
Possesso ECDL Security	5

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell’ordine che segue:

- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso il presente istituto;
- abbiano la minore età;

Termine e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata indirizzata al Dirigente Scolastico, direttamente (per posta o di persona) all’ufficio di Segreteria dell’**Istituto Comprensivo**

“Leonardo da Vinci” in via D’Annunzio, 18 Ronchi dei Legionari, entro le ore 11.00 del giorno 1 giugno 2018 (non farà fede il timbro postale) **con l’indicazione sulla busta “Avviso incarico DPO”** contenente:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, (Allegato A);
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Dichiarazione riassuntiva (Allegato B);

Resta in facoltà dell’appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l’eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e per il professionista prescelto anche la decadenza dall’aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria

Durata dell’incarico.

L’attività sarà svolta per un massimo di **n. 40 ore** dalla data di conferimento dell’incarico.
Il presente incarico di “Data Protection Officer” ha la durata di anni 1 (uno) dalla sua sottoscrizione.

Determinazione del compenso

Per il personale appartenente alle istituzioni scolastiche verranno applicati gli importi stabiliti dal CCNL vigente (se docente si calcolerà l’importo per ora funzionale)

Valutazione delle domande.

Le domande saranno oggetto di valutazione comparativa del Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, del giudizio insindacabile di una commissione all’uopo istituita.

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali, non saranno prese in considerazione. La presentazione della domanda implica l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Si procederà alla predisposizione della graduatoria di merito anche in presenza di una sola richiesta.

Perfezionamento incarico e stipula del contratto.

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l’ufficio della segreteria dell’Istituto per il perfezionamento dell’incarico o la stipula del contratto individuale.

Al termine dell’attività svolta sarà tenuto alla presentazione della documentazione comprovante l’avvenuta attività (relazione finale e registro presenze, debitamente compilato).

Il compenso sarà soggetto alle ritenute previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Non sono previsti rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la segreteria dell’Istituto.

L’incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in caso di una sola domanda.

Pubblicazione dell’avviso

Il presente bando è pubblicato in data odierna all’Albo di questa Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito Web dell’Istituto.

Tutela della Privacy

I dati, dei quali l’Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D.Lvo 196 del 30 giugno 2003.

Allegati:

Allegato A: Istanza di partecipazione.

Allegato B: Dichiarazione riassuntiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Silvana SCHIOPPA

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ex art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 39/1993