

Curriculum Vitae

S. Sartori
V. Sartori

CRISTIANA SARTORI
nata a Trieste il 29.12.1987



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2016 - 2017 Docente "Francese base 1" presso CPIA di Gorizia, corsi serali presso Istituto "Einaudi-Marconi" a Staranzano (GO) per conto di Oxford Street - San Marco
- 2017 Docente "English Lab" inglese per bambini "Associazione Insieme" (GO)
- 2015 - 2016 Segretaria amministrativa - Tirocinio di inserimento lavorativo PIPOL "Felis srl Unipersonale" via dell'industria 33, 34075 San Canzian d'Isonzo (GO)
Risposte a clienti via e-mail e telefono tramite utilizzo giornaliero di tre lingue straniere, fatturazione clienti, redazione CMR-DDT, credit/debit note, archiviazione fatture clienti e fornitori.
Web marketing: redazione offerte commerciali, stesura e-mail di presentazione aziendale e ricerca potenziali nuovi clienti italiani, europei ed extraeuropei.
- 2013 - 2014 Assistente di lingua italiana - Scuola Secondaria di Secondo grado - (Francia)
Lycée Albert Einstein, 354 Avenue du Commando Vigan Braquet, 30200 Bagnols-sur-Cèze.
Lezioni frontali a studenti delle superiori in orario curricolare, supporto didattica base.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015 IELTS Exam e IELTS Preparation Course, presso "Kaplan International English" Oxford (Inghilterra). Permanenza di tre mesi.
- 2013 Laurea Magistrale in Traduzione e Mediazione Culturale - Università degli Studi di Udine [110e lode]
- 2012 LifeLong Learning Programme Erasmus Studies - Université de Bourgogne-Dijon (Francia)
- 2010 Laurea Triennale in Comunicazione Interlinguistica Applicata - Università degli Studi di TS - SSLMIT

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua italiana, ottima conoscenza di tre lingue straniere: francese, inglese e tedesco.

Curriculum Vitae

S. Schioppa


SOFTSKILLS

Autonomia, problem solving, spiccate capacità comunicative e organizzative, precisione, flessibilità, cura per i dettagli e spirito d'iniziativa.

Propendo per il lavoro di squadra, specialmente se in ambienti multiculturali e stimolanti, possiedo una buona capacità di adattamento, sviluppata nelle diverse esperienze effettuate all'estero e sono favorevole a frequenti spostamenti fuori-sede di breve o lunga durata.

COMPETENZE INFORMATICHE

Padronanza dei programmi di Microsoft Office (ECDL- patente europea del computer per Word, Excel, Access e PowerPoint). Spiccata abilità nell'uso di Internet come strumento di ricerca in lingue diverse e di pacchetti di programmi gratuiti quali OpenOffice e Mozilla. Frequentazione dei social network e grande padronanza nell'uso dei dizionari monolingue e bilingue.

PERMANENZE ALL'ESTERO E CORSI DI LINGUA

2015: IELTS presso "Kaplan" in Inghilterra, Oxford

2005: Scambio scolastico con un altro liceo in Austria, Vienna.

2004: Corso estivo all' *EAC Language Centre* a Northampton, Inghilterra.

2002-2003: Corsi estivi di lingua inglese al *Salzburg International Language Centre* in Austria

2000-2004: Corsi di lingua tedesca al *Goethe Institut* e di lingua inglese al *Trinity College*.

2001: Scambio scolastico con un'altra scuola media in Germania, Monaco.

INTERESSI

Viaggi, lettura, scrittura, sci alpino, kick-boxing cinese, danza africana, teatro.

Patente B (automunita)

Dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003.
Ultimo aggiornamento: 01/07/2017.

Monfalcone, 14.09.2017

