



## ISTITUTO COMPRESIVO

di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO

### "Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel: 0481777035 Peo: goic805009@istruzione.it Pec: goic805009@pec.istruzione.it CF: 81004210316 CM: GOIC805009

---

CIRCOLARE N. 414

Ronchi dei Legionari, 31 agosto 2018

Alle famiglie degli alunni  
Ai docenti, al DSGA e al personale ATA  
**della scuola secondaria di primo grado**  
dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

**Oggetto:** *modalità di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici della scuola sec.1° grado*

Si invitano i genitori/tutori/affidatari degli alunni frequentanti nel corrente anno scolastico la scuola secondaria di I grado "L. da Vinci", a compilare l'allegato modulo e a consegnarlo debitamente firmato all'ufficio di segreteria, entro e non oltre il giorno **7 settembre 2018**.

- Visto l'art.591 c.p.
- Visti gli artt. 2047, 2048, 2043 c.c.
- Considerato art.19 bis del DL 16 ottobre 2017 n.148, convertito in L. 4 Dicembre 2017
- Considerata la circ. n.212 dd 21/02/2018
- Considerata la Delibera n.1 del C.I. dd 22/02/2018 sulle modalità di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici della scuola sec.1° grado,

si comunicano

le modalità di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici della scuola sec.1° grado nell'anno scolastico 2018/19:

- per le uscite anticipate resta in vigore quanto previsto dall'attuale Regolamento d'Istituto al Titolo I art. 6 (pubblicato sul sito della scuola);
- e uscite al termine dell'orario scolastico curricolare saranno differenziate come segue:
- i docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni dopo attenta valutazione delle misure di sicurezza e segnalando eventuali criticità:
  - **classi terze** fino al cancelletto davanti al Palazzetto,
  - **classi seconde** di fronte alla scuola dell'Infanzia di via dei Campi fino al limite della scuola sec.,
  - **classi prime** fino all'ingresso principale di fronte ai parcheggi;
- per le attività progettuali pomeridiane verranno adottate le stesse modalità di uscita utilizzando solo il cancelletto principale.

Tanto premesso, i coordinatori sono invitati a ritirare in Segreteria i tabulati relativi alle richieste di autorizzazione e a riconsegnarli dopo la firma di presa visione dei docenti di classe.

Una copia sarà allegata ai registri di classe insieme ai nominativi di tutti coloro che non hanno presentato richiesta di autorizzazione, per facilitarne la consegna in caso di sostituzioni dei docenti dell'ultima ora.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Silvana Schioppa