



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT

PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIRCOLARE N. 497

Spett. Docenti dell'Istituto
Comprensivo "Leonardo da Vinci"

OGGETTO: convocazione Collegio Docenti in modalità videoconferenza con l'ausilio di meet di GSuite il giorno 01 settembre 2021 alle ore 10:00.

Visto che il D.L.18/2020 convertito in legge dalla legge 27/2020, art.73 comma 2 bis prevede la possibilità di svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria in modalità videoconferenza;

in data **mercoledì 01 settembre 2021 alle ore 10:00** viene convocato con le modalità in oggetto il Collegio Docenti, durata prevista della riunione 60 minuti, con il seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente, pubblicato in bozza nell'area riservata dedicata ai docenti;
2. Insediamento del Collegio e saluto della Dirigente Scolastica;
3. Nomina dei collaboratori della Dirigente Scolastica e dei referenti COVID per ciascun plesso;
4. Definizione e approvazione delle aree delle FF.SS (come da piano annuale delle attività) e avvio procedura di individuazione;
5. Definizione delle commissioni e avvio della procedura di individuazione;
6. Nomina dei componenti della commissione orario per la scuola primaria e la scuola secondaria;
7. Bozza Piano annuale delle attività;
8. Approvazione dell'organizzazione oraria della scuola secondaria di I grado con 55 minuti e recupero delle frazioni orarie per supplenza, recupero e/o vigilanza;
9. Scelta progettazione ore di alternativa alla IRC;
10. Varie ed eventuali.

La partecipazione al collegio on line dei docenti di ruolo costituisce formale assunzione di servizio.

Per i **docenti assunti in ruolo, trasferiti, con assegnazione provvisoria o supplenti** è necessario che gli stessi si rechino **presso la Segreteria** sita nel plesso ospitante la **Scuola Secondaria di I grado** per la formale presa di servizio e i documenti di rito, dopo il Collegio Docenti

La presenza dei docenti sarà accertata con un modulo di google e analogamente si procederà per l'approvazione delle delibere.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Soranzio

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"