

Prot. n. 2472 /A-9a dd. 04/06/2015

Allegato alla Determinazione Dirigenziale

**Ipotesi di CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2014/2015
ATTO UNILATERALE dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 40 c.3 – ter del D.Lgs. 165/2001**

TITOLO PRIMO
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell' I.C. "Leonardo da Vinci" di Ronchi dei Legionari e dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2014/15.
- Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
- Il presente Contratto Integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolar modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 29/11/2007, dal D.L.vo 297/94, dal D.L.vo 29/93, dal D. L.vo 396/97, dal D.L.vo 80/98, dalla L. 300/70, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.
- Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo, la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO: RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 1 – Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- a) Contrattazione integrativa
- b) Informazione preventiva
- c) Informazione successiva
- d) Interpretazione autentica, come da art. 2.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 2 – Rapporti tra RSU e Dirigente

- Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti, RSU e OO.SS., a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo allegando o integrando il materiale informativo disponibile.

Art. 3 – Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 4 - Informazione preventiva

Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva sulle materie previste dall'art 6 del CCNL, in appositi incontri e/o mettendo a disposizione idonea documentazione secondo la normativa vigente.

Le misure organizzative riguardanti il rapporto di lavoro saranno oggetto di esame congiunto tra le parti.

Art. 5 -Informazione successiva

Il Dirigente Scolastico fornisce informazione successiva, secondo la normativa vigente, entro tempi congrui e comunque non oltre 10 giorni dalla richiesta di una delle componenti sindacali mettendo a disposizione idonea documentazione secondo la normativa vigente.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 6 – Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella Sede centrale (RSU) e nei plessi (OO.SS) e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella Sede centrale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Art. 7 – Assemblea in orario di lavoro

- a. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
- b. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- c. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola; l'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare.
- d. L'adesione del personale va espressa per iscritto ed apponendo una firma p.p.v. nei termini indicati dalla stessa, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
- e. La mancata adesione con le modalità previste al punto d, implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
- f. Per il raggiungimento della sede di servizio (o viceversa per raggiungere la sede dell'assemblea) verranno previsti i minuti necessari a seconda della sede di svolgimento dell'assemblea stessa.
- g. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- h. Secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 9 lettera b) del CCNL Scuola 29/11/2007, per le assemblee in cui é coinvolto anche il Personale A.T.A., se la partecipazione del personale ATA é totale, si concorda la permanenza in servizio di n° 1 unità collaboratore scolastico per ciascuna delle sedi per la vigilanza e di n. 1 unità collaboratore scolastico per il centralino, se non coincidenti.
- i. Qualora si renda necessaria l'applicazione di quanto descritto al comma precedente il Dirigente Scolastico chiederà la disponibilità volontaria e in mancanza la permanenza in servizio verrà stabilita:
 - a. -con sorteggio

- b. -con rotazione nel corso dell'anno scolastico
- c. –in base al numero delle partecipazioni alle assemblee.

Art. 8 – Permessi sindacali

- a) I permessi sindacali di qualsiasi natura devono essere, di norma, comunicati al Dirigente Scolastico 3 giorni prima della loro fruizione.

Alla R.S.U. dovrà essere comunicato il numero complessivo di ore di permessi sindacali spettanti, ripartito equamente, per l'espletamento di attività inerenti la loro funzione (25 minuti e 30 secondi per ogni unità docente e A.T.A. in organico di diritto dell'anno scolastico in corso).

Art. 9 – Diritto di sciopero

In occasione di sciopero, il Dirigente Scolastico invita tutto il personale a dichiarare **in modo volontario** l'eventuale adesione o meno allo sciopero stesso. Il personale che dichiara l'adesione è considerato a tutti gli effetti in sciopero.

Determinazione dei contingenti del personale ATA in caso di sciopero

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti di personale - previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla Legge n. 83/2000 - necessari ad assicurare le prestazioni indicate:

- Per garantire l'effettuazione degli scrutini degli esami finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico;

- Per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato: il DSGA, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'Albo della Scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi previsti dalla normativa vigente.

Nella individuazione di tale personale, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso; successivamente, effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

I dipendenti individuati ufficialmente nell'organico dell'Istituto per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 2, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi

dalle trattenute stipendiali. Per l'individuazione si terrà presente il criterio della rotazione.

TITOLO TERZO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 1 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- a. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- b. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- c. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- d. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- e. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 2 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 3 - Le figure sensibili

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

-addetto al primo soccorso

ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE e MEDIA
"Leonardo da Vinci"
Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel.: 0481-777035 – Fax 0481-775834

E:mail: goic805009@istruzione.it Pec: goic805009@pecistruzione.it

-addetto al primo intervento sulla fiamma.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie o in mancanza tra personale che verrà successivamente formato.

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO QUARTO

PARTE ECONOMICA:IMPIEGO DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ART. 1 CRITERI GENERALI RIPARTIZIONE RISORSE DEL FONDO DELL'IST. SCOLASTICA

Ai fini della definizione della ripartizione della consistenza del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2014/2015 si fa riferimento a quanto comunicato dal MIUR:

- Nota Prot. n. 7077 del 25 settembre 2014 periodo settembre-dicembre 2014
- Nota prot. n. 18313 del 16 dicembre 2014 periodo gennaio –agosto 2015

In ogni caso, la retribuzione di ciascuna attività individuata sarà erogata, sia per il personale docente che per il personale ATA, in rapporto ai finanziamenti e all'accertamento dell'effettivo svolgimento dell'attività assegnata.

In prima istanza dal FIS si accantonano:

-la liquidazione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. per l'a.s. 2014/15 e per il sostituto del D.S.G.A. come previsto dalla sequenza contrattuale.

-La quota destinata ai collaboratori del D.S.

La determinazione del totale delle disponibilità per la contrattazione, dopo tali operazioni, è riportato nella tabella di seguito esposta.

FINANZIAMENTI ISTITUTI CONTRATTUALI A.S. 2014/2015			
FIS a.s. 2014/2015	Lordo Dipendente		€ 32.930,56
FUNZIONI STRUMENTALI			€ 3.530,63
INCARICHI SPECIFICI ATA			€ 2.186,74
ATT.COMPL. EDUC.FISICA			€ 683,38
TOT.FIS 2014/2015 DA RIPARTIRE			€ 32.930,56
IND.DSGA			- € 3.390,00
SOSTITUZIONE DSGA gg.32			- € 388,16
BUDGET A DISPOSIZIONE DA CONTRATTARE			
I COLLABORATRICE			-€ 2.500,00
II COLLABORATORE			-€ 1.000,00
<u>RIPARTO DOCENTI /ATA</u>	DOCENTI	66,4%	€ 17.033,19
	ATA	33,6%	€ 8.619,21
ATA: ULTERIORE ASSEGNAZIONE NOTA MIUR Prot. 7077			€ 681,85
ORE ECCEDENTI a.s. 2014/2015			€ 1.930,27
ECONOMIE (ore eccedenti)			€ 2.869,33

ART. 2 RIPARTIZIONE E ACCESSO AL FONDO DELL'IST. SCOLASTICA

Si propone di effettuare la ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica tra personale docente ed ATA in percentuale rispettivamente del 66,40% e del 33,60%, avendo riguardo ai criteri di seguito esposti.

- Coerenza con l'offerta formativa prevista nel POF (deliberato dal Collegio dei Docenti in data 14 gennaio 2015 delibera n.5 ed adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 del 14 gennaio 2015).

- Importo massimo di accesso al FIS per singolo dipendente pari ad euro 2.200,00, eccetto che per le figure strumentali ed i collaboratori del D.S.

- Accertamento della corrispondenza finanziaria in fase di liquidazione della spesa di competenza del Direttore Amm/vo.

Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:

a) in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o sostituzione nella mansione di altro dipendente a seguito di assenza o per altro motivo, il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione; lo svolgimento della mansione sarà comprovato mediante foglio-firma e/o relazione sull'attività svolta da presentare al termine dell'attività e il relativo compenso sarà rapportato ai giorni di effettiva presenza in servizio.

b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma che saranno predisposti dalla scuola e la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine dell'attività.

I compensi a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica saranno liquidati, su segnalazione della scuola, dalla D.P.T. con la procedura del cedolino unico, compatibilmente con le disponibilità assegnate dal MEF nei rispettivi capitoli e Piani Gestionali.

Per attivare il procedimento di liquidazione il personale docente:

- entro il 15 Giugno per la scuola primaria e sec. di I grado,

- entro il 20 Giugno per la scuola dell'infanzia,

dovrà presentare la relazione finale contenente l'elenco delle attività svolte, delle ore effettivamente prestate entro la quantità massima prevista per l'incarico ricevuto e la documentazione riguardante l'attività.

Per attivare il procedimento di liquidazione il personale Ata entro il 1 luglio presenterà il prospetto delle prestazioni effettuate.

ART. 3 ACCESSO FINANZIAMENTI

Criteri di accesso ai finanziamenti al di fuori del fis.

Per le risorse economiche provenienti da finanziamenti ottenuti da Enti esterni, fermo restando la finalizzazione del finanziamento, possono accedere alla retribuzione oraria e/o forfettaria:

- il docente progettista e i docenti da questo indicati;

- il personale Ata a supporto del progetto;

- il DSGA in relazione al carico di lavoro conseguente alla complessità delle attività ed iniziative organizzative per il 3% del contributo fino a € 2.000,00 e per il 5% del contributo per importi superiori a € 2.000,00.

Criteri di accesso al FIS per il personale docente.

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del D.S. e degli Organi Collegiali, gli incarichi e le funzioni sono attribuiti ai docenti sulla base di spontanee candidature e sulla base di documentate competenze ed esperienze professionali possedute.

Per garantire a tutto il personale scolastico la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione delle risorse, la Dirigenza assicura una completa informazione sugli incarichi da attribuire.

Criteri di accesso al FIS del personale ATA

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del D.S. l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività da retribuire con il fondo d'istituto tiene conto dei seguenti criteri:

- documentate conoscenze professionali;

a.s. 2014/2015 **ATTO UNILATERALE dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 40 c.3 – ter del D.Lgs. 165/2001**

ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE e MEDIA
"Leonardo da Vinci"
Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel.: 0481-777035 – Fax 0481-775834

E:mail: goic805009@istruzione.it Pec: goic805009@pecistruzione.it

- disponibilità da parte del personale.
- attività aggiuntive effettivamente svolte.

ART. 4 UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'IST. SCOLASTICA

Personale Docente € 17.033,19

Si propone, di seguito, elenco dettagliato di funzioni, attività, commissioni e progetti da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Le ore totali previste devono intendersi come numero di ore massimo, pertanto le ore in eccesso, rispetto a quanto previsto, non potranno dare accesso al FIS.

Supporto all'organizzazione didattica (Art. 88 lett. d)

COORDINATORI	N.DOCENTI	ORE UNITARIE	ORE TOTALI	VALORIZZ.	A.S. 14/15
coordinatori secondaria	12	16	192	€ 17,50	€3.360,00

Supporto al modello organizzativo (Art. 88 lett. d, k)

RESPONS. DI LABORATORIO E REFERENTI	N.DOCENTI	ORE UNITARIE	ORE TOTALI	VALORIZZ.	TOT. A.S. 14/15
Resp. laboratorio artist. secondaria	1	2	2	€ 17,50	€ 35,00
Resp.laboratorio scient. Second.	1	2	2	€ 17,50	€ 35,00
Resp. informat. secondaria	1	16	16	€ 17,50	€ 280,00
Resp. laboratorio inform. "Brumati"	1	4	4	€ 17,50	€ 70,00
Resp. laboratorio inform. "Feltre"	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00
Responsabile motoria sec. e palestra	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00
Resp. motoria primaria	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00
Resp. educ.ambient. e salute	1	2	2	€ 17,50	€ 35,00
Referente progetti benessere	1	2	2	€ 17,50	€ 35,00
Referente laboratorio musica	1	2	2	€ 17,50	€ 35,00
Referente materiale lingue	1	2	2	€ 17,50	€ 35,00
			56	€ 17,50	€ 980,00

COMMISSIONI	N.DOCENTI	ORE UNITARIE	ORE TOTALI	VALORIZZ.	A.S. 14/15
Commiss. Orario	6	A consuntivo	40	€ 17,50	€ 700,00

ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE e MEDIA
"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel.: 0481-777035 – Fax 0481-775834

E.mail: goic805009@istruzione.it Pec: goic805009@pecistruzione.it

Comm. mensa	3	4	12	€ 17,50	€ 210,00
TOTALI			52	€ 17,50	€ 910,00

	N.DOCENTI	ORE UNITARIE	ORE TOTALI	VALORIZZ.	A.S. 14/15
Comit. di valutazione	4	1	4	€ 17,50	€ 70,00
Tutor neoimmessi	5	3	15	€ 17,50	€ 262,50
Primo soccorso	5	3	15	€ 17,50	€ 262,50
TOTALI			34	€ 17,50	€ 595,00

FIDUCIARI DI PLESSO	CLASSI/SEZIONI	ORE UNITARIE	VALORIZZAZIONE	ORE TOTALI	A.S. 2014/15
Inf. Capitello	3	9	€ 17,50	27	€ 472,50
Inf.F.lli Cervi	Il plesso ha scelto di non avere il referente				
Inf.Campi	3	9	€ 17,50	27	€ 472,50
Primaria Feltre	Il plesso ha scelto di non avere il referente				
Primaria Brumati	5	9	€ 17,50	45	€ 787,50
Secondaria	12	Funzione ricoperta dalla 1 ^a Collab. del DS			
TOTALI					€ 1.732,50

*In caso di subentro o sostituzione nell'incarico, il compenso forfetario sarà suddiviso proporzionalmente all'effettivo svolgimento della mansione.

ART. 5 ATTIVITA' AGGIUNTIVE DA RETRIBUIRE CON LE RISORSE DEL FONDO DELL'IST. SCOLASTICA

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	ore totali	ANNO SCOLASTICO 2014/2015
CCNL 29/11/2007 Art.88	200	€ 3.500,00

Oltre agli incarichi istituzionali esposti nelle tabelle di cui sopra sono da considerarsi attività da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica tutte le ulteriori attività aggiuntive, ed in particolare:

- attività di insegnamento svolta oltre l'orario obbligatorio;
- attività aggiuntive funzionali tra cui la partecipazione a visite d'istruzione in orario eccedente l'orario di servizio dei docenti;
- attività collegiale svolta oltre il tetto massimo delle 40 ore;
- attività inserita nel POF e deliberata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Nell'ipotesi che la consuntivazione delle attività aggiuntive evidenziasse un importo inferiore a quanto previsto in tabella, il risparmio conseguito andrà attribuito al compenso per la flessibilità.

In ogni caso, la retribuzione di ciascuna attività individuata sarà erogata, sia per il personale docente che per il personale ATA, in rapporto ai finanziamenti ricevuti e all'accertamento del suo effettivo svolgimento.

Visite d'istruzione

L'effettuazione di visite guidate che richiedano tempi eccedenti l'orario di servizio dei docenti saranno di norma organizzate nelle giornate in cui i docenti accompagnatori prestano il maggior numero di ore o concordando opportune variazioni d'orario con il D.S..

ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE e MEDIA
"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel.: 0481-777035 – Fax 0481-775834

E:mail: goic805009@istruzione.it Pec: goic805009@pecistruzione.it

Le ore eccedenti l'orario di servizio svolte dai docenti durante le visite prioritariamente andranno computate a recupero dei permessi brevi eventualmente usufruiti.

Per le ore residuali, per le visite d'istruzione che si concludono in giornata verrà corrisposto ai docenti accompagnatori un compenso forfettario pari ad un'ora di attività aggiuntive non di insegnamento; per le visite d'istruzione che non si concludono in giornata verrà corrisposto ai docenti accompagnatori un compenso forfettario pari a 5 ore di attività aggiuntive non di insegnamento.

In caso di spesa superiore alla disponibilità, gli importi saranno ripartiti in misura proporzionale.

Attività progettuali

La realizzazione del progetto sarà affidata dal D.S. al progettista e, in subordine, al docente, in possesso di competenze, che abbia dato la sua disponibilità.

Le risorse stanziare per il progetto di educazione domiciliare (v. nota Miur Prot. AOODRFR dd. 28/11/2014) e non utilizzate verranno utilizzate per progetti di potenziamento e recupero disciplinari.

PROGETTI	ORE TOTALI	VALORIZZ.	TOT. A.S. 14/15
Ed.domiciliare (v. nota miur prot. aoodrfr dd.28/11/2014)	20	€ 35,00	€ 700,00
Recupero e potenziamento	40	€ 35,00	€ 1.400,00
Sito Web P.A. Art. 4 Direttiva n.8/ 2009	10	€ 17,5	€ 175,00
			€ 2.275,00

Flessibilità

Il compenso per la flessibilità organizzativa e didattica consiste nelle prestazioni connesse alla turnazione ed a particolari forme di flessibilità dell'orario, nella sua intensificazione mediante una diversa scansione dell'ora di lezione e nell'ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica previste nel regolamento sull'autonomia.

Viene riconosciuto ai seguenti docenti che si dichiarano disponibili :

- Modifica dell'unità oraria (scuola secondaria)
- Disponibilità al cambio turno (scuola dell'infanzia)
- Disponibilità a modificare l'orario di compresenza (scuola primaria)

impegnato	budget	FLESSIBILITA' A.S. 14/15
€ 13.352,50	€ 17.033,19	€ 3.680,69

ART. 6 FUNZIONI STRUMENTALI AL POF € 3.530,63

Il DS attribuisce le funzioni strumentali secondo il numero, le attività da esplicare ed i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.

Vista la delibera del Collegio dei docenti dd. 14-01-2015, vista la disponibilità finanziaria, valutati i carichi di lavoro corrispondenti, si conviene di corrispondere per l'a.s. 2014-2015 i seguenti compensi:

AREE Funzioni Strumentali	n. unità	Importo forfettario
INTEGR.ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	1	€ 882,65
INTEGR. ALUNNI DSA	1	€ 882,65
INTEGR. ALUNNI	1	€ 882,65

ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE e MEDIA
"Leonardo da Vinci"
Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel.: 0481-777035 – Fax 0481-775834

E:mail: goic805009@istruzione.it Pec: goic805009@pecistruzione.it

STRANIERI E DISPERSIONE		
CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	1	€ 882,68
TOTALE		€ 3.530,63

ART. 7 UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'IST. SCOLASTICA

Personale ATA € 8.619,21

Le attività da retribuire, previste dall'art. 88 del C.C.N.L. 29/11/2007, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e/o organizzative ed alle aree di personale interno all'istituto, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, in correlazione con il POF.

La quota delle risorse del fondo assegnata al personale ATA è attribuita in rapporto all'orario di lavoro e in base al profilo professionale secondo la seguente tabella:

Profilo Professionale	Imp.da FIS	N. unità	Ore equivalenti	Importo pro cap.
Assistenti Amministrativi	€ 1.650,00	4	28,45	€ 412,50
Att.tà da retribuire per intensificazione Ass.ti Amm.vi				
Elaborazione e supporto all'attuazione di progetti volti a migliorare il livello di funzionalità organizzativa, amministrativa e dei servizi generali dell'unità scolastica;				
Prestazioni aggiuntive che si rendano necessarie per garantire l'ordinario funzionamento della scuola, in caso di situazioni straordinarie e non preventivabili comportanti significativa oscillazione oraria				
Registro elettronico				
Autoformazione per aggiornamento richiesto da nuove informative e nuove procedure informatiche				
Gestione posta elet./PEC/Sidi				

Profilo Professionale	Imp.da FIS	N. unità	Ore equivalenti	Importo pro cap.
Collaboratori scolastici	€ 6.050,00	17	28,47	€ 355,88
Att.tà da retribuire per intensificazione Coll.Scolastici				
Supporto all'attuazione di progetti volti a migliorare il livello dell'offerta formativa				
Collaborazione con l'utenza interna ed esterna finalizzata ad ottimizzare la gestione di tutto il comprensivo				
Palestra				
Prestazioni aggiuntive, non preventivabili, che si rendano necessarie per garantire l'ordinario funzionamento della scuola				
Disponibilità a turnazione oraria anche con breve preavviso				

Il calcolo sarà effettuato in rapporto all'orario di lavoro, alle assenze effettuate ed alle prestazioni effettivamente e personalmente svolte dal personale.

Eventuali attività per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo non rientranti nel budget del FIS assegnato al personale ATA saranno, a richiesta degli interessati, o retribuite (fino a capienza del FIS) ovvero potranno a.s. 2014/2015 **ATTO UNILATERALE dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 40 c.3 – ter del D.Lgs. 165/2001**

ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE e MEDIA
"Leonardo da Vinci"
Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel.: 0481-777035 – Fax 0481-775834

E:mail: goic805009@istruzione.it Pec: goic805009@pecistruzione.it

essere recuperate con riposi compensativi entro e non oltre il 31 agosto 2015.

Incentivazione per complessita' gestionale

In relazione alla maggior complessità organizzativa riguardante:

- Primaria Feltre T.N. - sede dislocata su più piani e con due entrate principali che costituiscono criticità aggravata dalla presenza di allievi con particolari esigenze di sorveglianza;
- Secondaria Leonardo da Vinci, (sedi dislocata su più piani, con attività particolarmente intensa in orario antimeridiano e/o pomeridiano per riunioni e corsi con classi appartenenti anche ad altri plessi);
- Secondaria Leonardo da Vinci personale di segreteria per richiesta interscambiabilità di ruoli anche per attività complesse in settori non di pertinenza;

si riconosce al personale ATA ivi operante un compenso aggiuntivo come da tabella:

Profilo Professionale	Imp.da FIS	N. unità	Importo pro cap.
Assistenti Amministrativi	€ 301,45	4	€ 75,36
Collaboratori scolastici	€ 617,76	8	€ 77,22

AA	(nota Miur 7077)	€ 681,85 (1 unità)
----	------------------	--------------------

ART. 8 - INCARICHI SPECIFICI € 2.186,74.

In applicazione dell'Accordo Nazionale tra il MIUR e OO.SS.

visto l'art.47 dd.29/11/2007, tenuto conto del personale già titolare di posizione economica ai sensi dell'art.50 del C.C.N.L vigente.(cfr. Piano delle attività presentato dal D.S.G.A. per l'a.s. 2014/2015), vengono individuati gli incarichi specifici da attribuire al personale ATA al fine di valorizzarne la professionalità come di seguito specificato:

AA n. 1 incarico	sostituzione del D.S.G.A. in caso di assenza e/o impedimento	€ 750,00
Collab. Scolastici non titolari di pos. Ecomica n. 12 unità	assunzioni di responsabilità aggiuntive finalizzate all'assistenza della persona, compresi i bambini diversamente abili, attività di primo soccorso e primo intervento, in caso di necessità e al supporto della gestione amministrativa e didattica, Assistenza e cura dell'igiene personale dei bambini della Scuola Materna, compresi i bambini diversamente abili, attività di pronto soccorso e primo intervento, in caso di necessità	€ 1.436,74 (Il calcolo sarà effettuato in rapporto all'orario di lavoro)

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata la contrattazione.

TITOLO QUINTO

NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 1 VERIFICA DELL'ACCORDO

I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere, non prima che siano trascorsi 180 giorni dalla sottoscrizione, la verifica del suo stato di attuazione.

ART. 2 INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente Contratto rimane in vigore fino alla stipula di un nuovo accordo.

Il Contratto può venire integrato e/o modificato, previa nuova contrattazione, su richiesta di una delle parti.

Art. 4– CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs.165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

In caso di incapienza del FIS, la retribuzione di ciascuna attività individuata sarà erogata, sia per il personale docente che per il personale ATA, in rapporto ai finanziamenti ricevuti e all'accertamento del suo effettivo svolgimento.

Ronchi dei Legionari 04/06/2015

Il Dirigente Scolastico _____