



## ISTITUTO COMPRENSIVO

di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO

**"Leonardo da Vinci"**

Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel.: 0481-777035 Fax 0481-775834

e-mail: [goic805009@istruzione.it](mailto:goic805009@istruzione.it) PEC: [GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Circ. n. 52**

Ronchi dei Legionari, 4 ottobre 2013

- **Ai genitori degli alunni**

**Scuola Secondaria di I Grado**

Oggetto: **Disposizioni per ritardi, uscite anticipate e assenze**

Gli alunni sono tenuti al rispetto degli orari di ingresso e di uscita: **i ritardi e le uscite anticipate devono essere giustificati dai genitori (o esercente patria potestà) mediante comunicazione scritta sul libretto personale.** L'uscita anticipata sarà consentita solo nel caso in cui l'alunno venga prelevato da un genitore o persona autorizzata tramite delega scritta precedentemente depositata.

Le uscite anticipate dall'Istituto, rispetto al normale orario di termine delle lezioni, devono essere **autorizzate dal Dirigente Scolastico o dai suoi delegati (collaboratori o docenti).**

Uscite anticipate programmate: i permessi di uscita anticipata presenti nel libretto personale, debitamente compilati e motivati, vanno segnalati al docente della prima ora.

Uscite anticipate non programmate: in caso di malessere, durante l'orario delle lezioni, saranno avvisati i genitori. All'atto del ritiro i genitori compileranno il permesso di uscita.

Per le uscite anticipate programmate si chiede cortesemente ai genitori – a meno di urgenze documentate – di rispettare che esse coincidano con la fine dell'ora di lezione.

Le uscite anticipate per periodi continuativi superiori a un giorno devono essere debitamente documentate e richieste al Dirigente Scolastico.

In caso di **ritardo** l'alunno deve avere sul libretto la giustificazione del genitore che sarà convalidata dall'insegnante; nel caso in cui l'alunno ne fosse sprovvisto, esso sarà ammesso in classe e dovrà giustificare il ritardo il giorno successivo.

In caso di **ritardi frequenti**, il coordinatore di classe avviserà il Dirigente Scolastico e l'ingresso dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico stesso o dai suoi collaboratori. In caso di ulteriore reiterazione nei ritardi i genitori saranno convocati dal coordinatore di classe.

Dopo ogni assenza, lo studente è ammesso alle lezioni se presenta, **al docente della prima** ora, la richiesta di giustificazione sul libretto scolastico, debitamente compilata, firmata dal genitore che ha depositato la firma all'atto del ritiro del libretto e motivata.

Assenze prolungate e non dovute a motivi di salute dovranno essere comunicate in anticipo agli insegnanti, nei limiti del possibile; in caso contrario dopo dieci giorni di assenza il coordinatore prenderà contatto con la famiglia e avviserà il Dirigente Scolastico o le sue collaboratrici.

***È opportuno ricordare che, per la validità dell'anno scolastico, e quindi per l'ammissione alla classe successiva, l'alunno non potrà assentarsi per più di ¼ dell'intero anno scolastico.***

F.to Il Dirigente Scolastico  
dott. Claudio Riavis