



## **ISTITUTO COMPRENSIVO**

di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO

### **"Leonardo da Vinci"**

Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel.: 0481-777035 Fax 0481-775834

e-mail: [goic805009@istruzione.it](mailto:goic805009@istruzione.it) PEC: [GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito: <http://icdavinci.goiss.it>

**Circ. n. 15**

Ronchi dei Legionari, 13 settembre 2013

**Ai genitori e agli alunni della  
Scuola Secondaria di I Grado**

**e p. c. docenti Scuola Secondaria**

**Oggetto: libretto personale.-**

Il libretto scolastico personale è "lo strumento principale" di comunicazione fra la scuola-famiglia e la famiglia-scuola. Con esso è possibile verificare l'andamento didattico dell'alunno e giustificare le assenze, i ritardi, i permessi dell'alunno. Le famiglie possono utilizzarlo per verificare le disposizioni scolastiche e per richiedere spiegazioni e incontri con il personale docente.

Il libretto viene rilasciato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico. Il libretto deve risultare timbrato sulla copertina e deve essere fatto firmare da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci e che, durante l'anno scolastico, firmeranno le comunicazioni e le richieste di permesso.

Il libretto è strettamente personale, costituisce documento ufficiale, deve essere conservato con cura e tenuto sempre a disposizione per eventuali comunicazioni (scritte con penna non cancellabile). **Si richiede all'alunno la massima cura nel mantenere il presente libretto in uno stato decoroso e funzionale all'uso.** Per nessun motivo devono essere strappate le pagine delle comunicazioni e le matrici dei fogli di giustificazione.

**Si invitano i genitori alla frequente consultazione del libretto per garantirne l'efficacia.** Le famiglie hanno la responsabilità della supervisione quotidiana del libretto per favorire una migliore collaborazione con la scuola e i docenti e sostenere i propri figli nel loro percorso scolastico.

Gli alunni dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** portare a scuola **OGNI GIORNO** il proprio libretto sul quale sarà riportato il curriculum personale (esiti delle prove scritte e orali, segnalazione delle dimenticanze, giustificazioni delle assenze, permessi di entrata e uscita, richiesta di colloquio individuale con i docenti) dell'anno scolastico controfirmato dai docenti e dai genitori.

L'accertamento di eventuali episodi di manomissione o alterazione del contenuto delle comunicazioni sarà oggetto di valutazione del Consiglio di classe che ha la facoltà di comminare eventuali sanzioni disciplinari a carico dell'alunno. Detti episodi saranno tenuti in considerazione nella formulazione del giudizio globale relativo al comportamento.

In caso di smarrimento si deve inoltrare la comunicazione, sottoscritta dal genitore, alla segreteria. Un nuovo libretto dovrà essere richiesto e verrà consegnato successivamente al versamento dell'importo, definito dal Consiglio d'Istituto, mediante bollettino postale.

F. to Il Dirigente Scolastico  
dott. Claudio Riavis