



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " LEONARDO DA VINCI "

Protocollo numero: **11500 / 2017**

Data registrazione: **12/10/2017**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Nomina Commissione Continuità e orientamento.pdf**

IPA/AOO: **AOOLVUFSEGRPR**

Oggetto: **nomina Commissione continuità Scuola primaria/Scuola secondaria di primo grado e orientamento**

Destinatario:

**CARASTRO ROSSELLA
RASURA LOREDANA
VETTACH EVELINA**

Ufficio/Assegnatario:

Dirigente Scolastico

Protocollato in:

1908 - NOMINE MEMBRI COMMISSIONI AS 2017/18

Titolo: **3 - RISORSE UMANE**

Classe: **2 - Gestione del personale**

Sottoclasse: **t - Funzioni strumentali POF, commissioni**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO
"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel: 0481777035 Peo: goic805009@istruzione.it Pec: goic805009@pec.istruzione.it CF: 81004210316 CM: GOIC805009

Data e protocollo: *vedasi segnatura*

Spett.
Rossella CARASTRO
Loredana RASURA
Evelina VETTACH

Oggetto: *nomina* Commissione continuità Scuola primaria/Scuola secondaria di primo grado e orientamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 8.9.2017,
VISTE le candidature presentate dai docenti,
PRESO ATTO che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico,

CONFERISCE

alle docenti prof.ssa Rossella CARASTRO, prof.ssa Loredana RASURA e prof.ssa Evelina VETTACH l'incarico di componente della *Commissione continuità Scuola primaria/Scuola secondaria di primo grado e orientamento*, con i seguenti compiti:

CONTINUITÀ

1. supporto alla Funzione Strumentale della Continuità Primaria/Secondaria nella progettazione delle attività;
2. partecipazione alle riunioni della Commissione continuità Primaria/Secondaria di primo grado;
3. costruzione del fascicolo articolato sul percorso formativo dei singoli studenti nel passaggio dalla Primaria alla Secondaria di primo grado;
4. individuazione criteri comuni per la valutazione dei predetti alunni;
5. individuazione obiettivi minimi da perseguire in area linguistica e logico-matematica che siano prerequisiti nella classe prima della Scuola secondaria di primo grado;
6. acquisizione e vaglio elementi di conoscenza sugli alunni in entrata per comporre le future classi prime nel modo più equilibrato possibile;
7. passaggio di informazioni su alunni classi quinte per una equilibrata formazione delle classi prime Scuola Secondaria di primo grado;
8. documentazione e pubblicizzazione del lavoro svolto (produzione di documentazione didattica in formato digitale, ecc.).

ORIENTAMENTO

1. supporto alla Funzione Strumentale per l'Orientamento nella realizzazione, per le parti di competenza, delle attività relative all'orientamento: - allestimento e aggiornamento della bacheca dell'orientamento nell'ingresso della scuola; - partecipazione all'open day per l'orientamento; - organizzazione delle attività inerenti la somministrazione dei test di orientamento on line; - elaborazione criteri di base e creazione di rubriche per la valutazione delle competenze in entrata/uscita;
2. incontri periodici di verifiche del lavoro svolto ed eventuale riprogettazione;
3. documentazione e pubblicizzazione del lavoro svolto (allestimento mostre, produzione di didattica su supporto digitale, ecc.).

L'eventuale compenso per le attività svolte in relazione all'incarico conferito sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Silvana Schioppa
documento informatico sottoscritto digitalmente