



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO

**“Leonardo da Vinci”**

Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel.: 0481-777035 Fax 0481-775834

e-mail: goic805009@istruzione.it PEC: goic805009@pec.istruzione.it sito: <http://icdavinci.goiss.it>

---

Prot. n. 5333/FP

Ronchi dei Legionari, 30 novembre 2015

Ai Sigg. Docenti

- BIANCO ENRICA
- BONAZZA ANNA
- CAPIELLO GIUSEPPINA
- DI GAETA PASQUALINA
- GRANITO ANNALISA
- MACOR LORENA
- SPONZA FABIANA

AL DSGA-ALL'ALBO-AGLI ATTI

### **Il Dirigente Scolastico**

**Considerata** la disponibilità, espressa dalle SS.LL. in seno al Collegio dei docenti del 02/09/2015 e del 11/09/2015 ad essere destinatari di FF.SS. al P.O.F. per l'a.s. in corso;

**Vista** la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 11/09/2015 e la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 19/10/2015, con le quali lo stesso ha individuato numero, tipologia e compiti delle FF.SS. al P.O.F. per l'a.s.2015/16;

**Visto** l'art. n.33 del CCNL 2006/09;

### **NOMINA**

le SS.LL. quali docenti affidatari di FF.SS. al P.O.F. per l'a.s. in corso, così come segue:

**AREA 1: Gestione POF- comunicazione interna esterna-monitoraggio e autovalutazione**

**Prof.ssa Sponza Fabiana ( Sc. Sec. 1° grado)**

**Ins.te Capiello Giuseppina (Sc. Infanzia)**

**AREA 2: Integrazione alunni stranieri-dispersione**

**Prof.ssa Di Gaeta Pasqualina ( Sc. Sec. 1° grado)**

**AREA 3: Integrazione alunni diversamente abili**

**Ins.te Macor Lorena (Sc. Primaria)**

**Prof.ssa Granito Annalisa ( Sc. Sec. 1° grado)**

**AREA 4: Integrazione alunni con disturbi specifici di apprendimento**

**Prof.ssa Bianco Enrica (Sc. Sec. 1°grado)**

**AREA 5: Continuita' ed orientamento degli alunni**

**Prof.ssa Bonazza Anna (Sc. Sec. 1°grado)**

**Ciascun docente assegnato alla funzione strumentale:**

- percepirà il compenso secondo i parametri che verranno fissati;
- è tenuto a frequentare iniziative di formazione in servizio eventualmente organizzate;
- entro i primi di giugno 2015 dovrà presentare una dettagliata relazione sull'attività svolta;
- avrà cura di documentare in itinere tutto il percorso effettuato;
- svolgerà tutte le funzioni connesse al compito **fuori dall'orario di servizio:**
  - a) riunioni con il Dirigente Scolastico per programmare e coordinare il lavoro;
  - b) riunioni esterne con rappresentanti a vario titolo coinvolti nell'ambito di lavoro dell'area (docenti di scuola secondaria o infanzia, professori universitari, rappresentanti EE.LL. o altri organismi);
  - c) partecipazione a convegni, seminari o altre iniziative simili;
  - d) eventuale coordinamento e partecipazione (non quantificabile temporalmente) alle riunioni dei gruppi ruotanti intorno alla funzione strumentale ricoperta, per coordinamento e raccolta proposte, suggerimenti;
  - e) tenuta contatti con i soggetti coinvolti nei lavori rientranti nell'area funzioni strumentali.

Per l'impegno sarà corrisposto un compenso lordo, su cui saranno operate le ritenute di legge, che verrà definito in fase di ripartizione del F.I. per il corrente a.s. e di approvazione del P.A. per l'e.f. 2016 da parte del Consiglio d'Istituto.

*Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Silvana Schioppa)*

Per presa visione

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____