



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " LEONARDO DA VINCI "**

Protocollo numero: **10944 / 2017**

Data registrazione: **04/10/2017**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato:

**Microsoft\_Word\_-\_2017-10-03\_Nomine\_responsabili\_di\_plesso-job\_1005.pdf**

IPA/AOO: **AOOLVUFSEGRPR**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DI PLESSO A.S. 2017/2018**

Destinatario:

**GALLOPIN MARZIA**

**GAGLIO ROSALIA**

**NITTO GRAZIA**

**CAPPIELLO GIUSEPPINA**

**SIMONE LIBERA**

**GULINO GABRIELLA MARIA RITA**

**CASELLA ROMINA**

Ufficio/Assegnatario:

**Dirigente Scolastico**

Protocollato in:

**1903 - NOMINE COLLABORATORI E RESPONSABILI DI PLESSO AS 2017/18**

Titolo: **2 - ORGANI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Classe: **1 - Dirigenza**

Sottoclasse: **b - Collaboratori del dirigente (incarichi, deleghe, relazioni)**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO

**"Leonardo da Vinci"**

Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel.: 0481-777035 Fax 0481-775834

e-mail: [goic805009@istruzione.it](mailto:goic805009@istruzione.it) PEC: [GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

---

Data e protocollo: vedasi segnatura

Alle Docenti nominate  
Alla DSGA  
All'Albo - sede

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DI PLESSO A.S. 2017/2018**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la C.M. 15/07/1991, n. 215;

**VISTI** gli artt. 7 e 396 T.U del 16/04/1994, n. 297;

**VISTO** il D.P.R. n.275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 25 bis del D.l.gs 3/2/93, n. 29, come integrato dal D. Lgs 6/3/99, n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

**VISTO** l'art. 25 co. 5 del D. lgs n.165/2001;

**VISTO** l'art. 34 del CCNL per il quadriennio giuridico 2006/2009 che definisce le attività di collaborazione col Dirigente scolastico;

**VISTA** la L. 107/2015

**VISTO** l'art. 88 co. 2 lettera f) del CCNL del 29/11/2007;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa:

**CONSIDERATA** la disponibilità delle docenti a ricoprire l'incarico;

**CONFERISCE**

alle docenti in indirizzo l'incarico di **responsabile di plesso**

---

**Ins. Gallopin Marzia**

**Ins. Gaglio Rosalia**

**Plesso scuola INFANZIA VIA CAPITELLO**

---

**Ins. Nitto Grazia**

**Ins. Capiello Giuseppina**

**Plesso scuola INFANZIA VIA DEI CAMPI/FRATELLI CERVI**

---

**Ins. Simone Libera**

**Ins. Gulino Carmela**

**Plesso scuola PRIMARIA BRUMATI**

---

**Ins. Romina Casella**

**Ins. Romina Casella**

**Plesso scuola PRIMARIA FELTRE ALTA**

**Plesso scuola PRIMARIA FELTRE BASSA**

---

## MANSIONI

Mantenere costantemente aperti i flussi di informazioni (collegamento) tra il Plesso ed il Dirigente scolastico ed i suoi collaboratori.

Mettere a punto l'orario scolastico di plesso dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte.

Verificare le assenze, comunicare alla segreteria la necessità di supplenti, adottare soluzioni provvisorie per affrontare le emergenze secondo le procedure concordate con il DS.

Segnalazione delle emergenze.

Presiedere il Consiglio di plesso in assenza del DS (la delega ha valore per l'intero anno scolastico).

Relazionare con le famiglie, filtrando le richieste di colloquio e segnalando i casi rilevanti al D.S.

Vigilanza e contestazione delle infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689.

Cooperare con il Dirigente scolastico e con il Responsabile del servizio sicurezza e prevenzione nell'assicurare il rispetto delle norme e il coordinamento delle figure sensibili; coordinare le prove di evacuazione di plesso raccogliendo la documentazione e trasmettendola alla DSGA.

Per le attività sopradescritte sarà attribuito un compenso forfettario a carico del fondo d'istituto che sarà stabilito in sede di contrattazione con le R.S.U.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Silvana Schioppa

documento informatico sottoscritto digitalmente

FIRMA PER ACCETTAZIONE

---

---

---

---

---

---