



ISTITUTO COMPRENSIVO

di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO

"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel.: 0481-777035 Fax 0481-775834

e-mail: goic805009@istruzione.it PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Data e protocollo: *vedasi segnatura*

Alla prof.ssa Di Gaeta Pasqualina
Alla DSGA
All'Albo - sede

OGGETTO: NOMINA II COLLABORATORE A.S. 2016/2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. n. 297 del 16/1994;

VISTO l'art. 21 della legge 15/3/1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. n.275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 25 bis del D.l.gs 3/2/93, n. 29, come integrato dal D. Lgs 6/3/99, n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO l'art. 25 co. 5 del D. lgs n.165/2001;

VISTA la L. 107/2015

VISTO l'art. 4 del CCNL per il quadriennio giuridico 2006/2009 inerente la contrattazione a livello di istituzione scolastica ed i connessi adempimenti del Dirigente scolastico;

VISTO l'art. 34 del CCNL per il quadriennio giuridico 2006/2009 che definisce le attività di collaborazione col Dirigente scolastico;

VISTO l'art. 88 co. 2 lettera f) del CCNL per il quadriennio giuridico 2006/2009 che disciplina le modalità di retribuzione dei collaboratori del Dirigente scolastico;

VISTO l'art. 95 del D. L. 6 luglio 2012

CONSIDERATA la disponibilità della prof.ssa Di Gaeta Pasqualina a ricoprire l'incarico;

ATTRIBUISCE

l'incarico di secondo collaboratore del Dirigente Scolastico, per l'a.s. 2016/2017, al prof.ssa Pasqualina Di Gaeta

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita in sede di C.I.I.

La S. V. è delegata a:

- Sostituzione del I collaboratore in caso di assenza o impedimento
- Diffusione delle informazioni interne.
- Collaborazione per le relazioni con il pubblico.
- Promozione dell'immagine della scuola e tenuta della relativa documentazione.
- Assunzione delle decisioni necessarie a risolvere i problemi contingenti e urgenti, in assenza del Dirigente scolastico e del I collaboratore
- Supervisione organizzativa di specifiche attività o progetti.
- Sostituzione DS ferie estive.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Silvana Schioppa

documento informatico sottoscritto digitalmente