



FIRMATO  
CONSEGNATO

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO  
"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**

Tel.: 0481-777035 Fax 0481-775834

e-mail: goic805009@istruzione.it PEC: goic805009@pec.istruzione.it sito: <http://icdavinci.goiss.it>

Data e protocollo:

ALLA DOCENTE

CLEMENTE SIRIA E .

AL DSGA-ALL'ALBO-AGLI ATTI

### Il Dirigente Scolastico

**Considerata** la delibera n.2 del Collegio dei Docenti del 27/09/2018, con la quale lo stesso ha individuato numero, tipologia, criteri e compiti delle FF.SS. al P.T.O.F. per l'a.s.2018/19;

**Viste** la candidature presentata dalla docente per l' a.s.2018/19;

**Visto** l'art. n.33 del CCNL 2006/09;

### NOMINA

la SV. quale docente affidataria di F.S. al P.T.O.F. per l'a.s. in corso, così come segue:

#### AREA 2. Interventi e servizi per gli studenti.

Docente: Clemente Siria

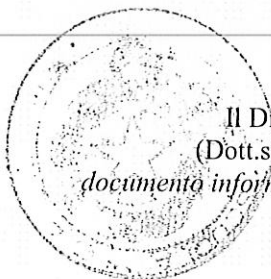
OBIETTIVI	FUNZIONE STRUMENTALE	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificare le risultanze del RAV</li><li>• <i>Analisi dei bisogni formativi degli alunni con bisogni educativi speciali.</i></li><li>• <i>Ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni con bisogni educativi speciali.</i></li><li>• <i>Supporto alle azioni di integrazione e inclusione scolastica, con particolare riferimento agli studenti con</i></li></ul>	<b>Integrazione degli alunni diversamente abili</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio dei nuovi ingressi</li><li>• Cura degli inserimenti nelle classi nei passaggi di grado</li><li>• Cura della documentazione interna ed esterna (verbale 104/92, diagnosi funzionale, PEI, relazioni)</li><li>• Cura delle relazioni e degli incontri con operatori esterni alla scuola (equipe sanitarie e servizi sociali)</li><li>• Interventi di mediazione tra scuola e famiglie degli alunni diversamente abili</li><li>• Redazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza e integrazione degli alunni diversamente abili allegato al PTOF.</li><li>• Formulare e/o coordinare progetti per l'inserimento e l'inclusione degli alunni diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno, i Consigli di Classe, le strutture del territorio, le equipe sanitarie e gli assistenti sociali.</li><li>• Fornire supporto ai docenti per la determinazione di percorsi individualizzati per gli alunni diversamente abili.</li><li>• Promozione e divulgazione di</li></ul>

<p>bisogni educativi speciali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alle azioni di sostegno alle famiglie di questi alunni.</li> <li>• Azioni di monitoraggio e sostegno per l'integrazione scolastica degli studenti a rischio dispersione.</li> </ul>	<p>proposte di formazione e aggiornamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto ai colleghi per materiali specifici (bibliografie, siti, sussidi, software, hardware)</li> <li>• Fornire ai colleghi informazioni sulla normativa vigente</li> <li>• Ha delega a coordinare il Gruppo di Lavoro per il Sostegno e l'Integrazione (GLHI) in assenza o impedimento del DS (la delega ha valore per l'intero anno scolastico)</li> </ul>
--	---

**Ciascun docente assegnato alla funzione strumentale:**

- percepirà il compenso secondo i parametri che verranno fissati;
- è tenuto a frequentare iniziative di formazione in servizio eventualmente organizzate;
- entro i primi di giugno 2019 dovrà presentare una dettagliata relazione sull'attività svolta;
- avrà cura di documentare in itinere tutto il percorso effettuato;
- svolgerà tutte le funzioni connesse al compito **fuori dall'orario di servizio**:
  - α) riunioni con il Dirigente Scolastico per programmare e coordinare il lavoro;
  - β) riunioni esterne con rappresentanti a vario titolo coinvolti nell'ambito di lavoro dell'area (docenti di scuola secondaria o infanzia, professori universitari, rappresentanti EE.LL. o altri organismi);
  - γ) partecipazione a convegni, seminari o altre iniziative simili;
  - δ) eventuale coordinamento e partecipazione (non quantificabile temporalmente) alle riunioni dei gruppi ruotanti intorno alla funzione strumentale ricoperta, per coordinamento e raccolta proposte, suggerimenti;
  - ε) tenuta contatti con i soggetti coinvolti nei lavori rientranti nell'area funzioni strumentali.

Per l'impegno sarà corrisposto un compenso lordo, su cui saranno operate le ritenute di legge, che verrà contrattato in fase di ripartizione del M.O.F. per il corrente a.s..



Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Silvana Schioppa)

*documento informatico sottoscritto digitalmente*

Per presa visione

Enza Licz Olbe