



ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO
"Leonardo da Vinci"
Via D'Annunzio, 18 - 34077 **RONCHI DEI LEGIONARI (GO)**
Tel.: 0481-777035 Fax 0481-775834
e-mail: goic805009@istruzione.it PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 5516/FP-

Ronchi dei Legionari, 11 dicembre 2015

Alle Docenti nominate
Alla DSGA
All'Albo - sede

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DI PLESSO A.S. 2015/2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la C.M. 15/07/1991, n. 215;

VISTI gli artt. 7 e 396 T.U del 16/04/1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. n.275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 25 bis del D.l.gs 3/2/93, n. 29, come integrato dal D. Lgs 6/3/99, n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO l'art. 25 co. 5 del D. lgs n.165/2001;

VISTO l'art. 34 del CCNL per il quadriennio giuridico 2006/2009 che definisce le attività di collaborazione col Dirigente scolastico;

VISTO l'art. 88 co. 2 lettera f) del CCNL del 29/11/2007;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;

CONSIDERATA la disponibilità delle docenti a ricoprire l'incarico;

CONFERISCE

alle docenti in indirizzo l'incarico di **responsabile di plesso**

Ins. Gallopin Marzia	Plesso scuola INFANZIA VIA CAPITELLO
Ins. Nitto Grazia Ins. Cusimano Donatella	Plesso scuola INFANZIA VIA DEI CAMPI
Ins. Patti Michela Ins. Raimondi Caterina	Plesso scuola PRIMARIA BRUMATI Plesso scuola PRIMARIA FELTRE ALTA

MANSIONI

- Mantenere costantemente aperti i flussi di informazioni (collegamento) tra il Plesso ed il Dirigente scolastico ed i suoi collaboratori.
- Mettere a punto l'orario scolastico di plesso dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte.
- Verificare le assenze, comunicare alla segreteria la necessità di supplenti, adottare soluzioni provvisorie per affrontare le emergenze secondo le procedure concordate con il DS.
- Segnalazione delle emergenze.
- Presiedere il Consiglio di plesso in assenza del DS (la delega ha valore per l'intero anno scolastico).
- Relazionare con le famiglie, filtrando le richieste di colloquio e segnalando i casi rilevanti al D.S.
- Vigilanza e contestazione delle infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689.
- Cooperare con il Dirigente scolastico e con il Responsabile del servizio sicurezza e prevenzione nell'assicurare il rispetto delle norme e il coordinamento delle figure sensibili; coordinare le prove di evacuazione di plesso raccogliendo la documentazione e trasmettendola alla DSGA.

Per le attività sopradescritte sarà attribuito un compenso forfettario a carico del fondo d'istituto che sarà stabilito in sede di contrattazione con le R.S.U.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Silvana Schioppa

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Ins.te -----