



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

**AVVISO COMPILAZIONE GRADUATORIA REGIONALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
 PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI DI DIRETTORE DEI SERVIZI  
 GENERALI ED AMMINISTRATIVI - A.S.2019/2020 ai sensi dell'art. 14 dell'ipotesi di CCNI  
 concernente le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA, per  
 l'a.s.2019/2020**

**FASE INTERPROVINCIALE**

L'art. 14 dell'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA, sottoscritto, per l'anno scolastico 2019/2020, in data 12 giugno 2019, prevede che i posti vacanti e/o disponibili del profilo professionale di direttore dei servizi generali e amministrativi, non assegnati a mezzo di contratti di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, a causa dell'esaurimento della graduatoria permanente di cui all'articolo 7 del decreto ministeriale 146/2000, sono ricoperti dagli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, le cui modalità attuative sono regolamentate dall'Accordo nazionale 12 marzo 2009.

In subordine, ma sempreché il personale della stessa scuola si dichiara disponibile, il medesimo dirigente provvede mediante incarico ad assistente amministrativo, da conferire ai sensi dell'articolo 47 del C.C.N.L. 29 novembre 2007. In tale fattispecie sono da includere i beneficiari della prima posizione economica di cui all'articolo 2 della succitata sequenza contrattuale.

In via esclusivamente residuale, è prevista la copertura dei posti rimasti ancora vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo di altra scuola della medesima provincia.

In data 19.08.19, si è conclusa la fase provinciale relativa alla copertura dei posti rimasti ancora vacanti mediante scelta delle sedi disponibili da parte dei candidati convocati presso l'usr FVG.

Conseguentemente, è stato pubblicato il Decreto utilizzi prot. n. 0009632 del 19.08.19, sul sito WEB sez. ATA dell'usr FVG.

Conformemente a quanto deciso in sede di incontro con le OO.SS in data 19.08.19, si intende procedere con la fase interprovinciale di utilizzazione di personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo di altra scuola sulle sedi rimaste ancora vacanti/disponibili, nell'ambito delle 4 province.

Tanto premesso, questo Ufficio procederà alla compilazione di una graduatoria regionale dalla quale attingere per eventuali conferimenti di incarichi di sostituzione dei D.S.G.A., secondo le modalità di cui sopra. Inoltre, ai sensi del comma 8 del sopra citato art. 14 dell'Ipotesi di CCNI, nell'ambito dell'ordine delle operazioni di cui trattasi e secondo l'ordine di priorità previsto al comma 6 dello stesso art. 14, l'inserimento nella graduatoria per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D", formulata ai sensi del C.C.N.I. 3 dicembre 2009, costituisce titolo di precedenza per il conferimento degli incarichi in parola.

Pertanto, la predetta graduatoria, sarà costituita da tre fasce:

Area 1: Nell'Area 1 saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2^ posizione economica che abbiano prestato servizio, come DSGA, e saranno graduati attraverso il solo servizio effettivo





*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

prestato in qualità di DSGA. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico.

Area 2: Nell'Area 2 saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica e coloro che sono in possesso dei requisiti di cui alla tabella B del CCNL Comparto Scuola 2007.

Area 3: Nell'Area 3 saranno inseriti tutti gli altri assistenti amministrativi non in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Nelle Aree 2 e 3, i candidati saranno graduati sulla base di titoli culturali in possesso e del servizio prestato.

**Titoli culturali**

Diploma di maturità (2 punti);

Laurea triennale (3 punti);

Laurea triennale specifica (4 punti);

Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti);

Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio e titoli equipollenti (8 punti).

In caso di possesso di Laurea triennale e di Laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifica e non) si valuta solo la laurea superiore, cioè la Laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifico e non)

**Servizio prestato:**

da DSGA (1 punto per ogni mese);

da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese).

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

1. Personale inserito nell'Area 1);

2. Personale inserito nell'Area 2);

3. Personale inserito nell'Area 3).

**Il personale interessato dovrà compilare il modulo allegato alla presente e trasmetterlo a mezzo P.E.O. per il tramite dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) entro e non oltre LE ORE 12.00 DEL 26.08.19.**

Sono esclusi dalla possibilità di fare domanda gli assistenti amministrativi che formalmente abbiano rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità. Sono, inoltre, esclusi quelli che, nell'anno scolastico 2018/2019 dopo aver accettato l'incarico, anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso, fatta eccezione per coloro che abbiano rifiutato e/o rinunciato all'incarico per comprovati motivi di salute. A tale fine il Dirigente Scolastico della scuola di attuale titolarità, dovrà attestare quanto anzi detto. Si anticipa sin d'ora che non verranno prese in considerazione istanze pervenute oltre i termini, né istanze trasmesse in maniera non conforme a quanto sopra indicato con riferimento alle modalità di trasmissione e al modello da utilizzare.

Si evidenzia che quanto dichiarato nel Modello A, ha valore di autodichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, con facoltà dell'Amministrazione di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dagli aspiranti ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.





*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione.friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione.friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

*Per Il Dirigente Titolare*  
*Dott.ssa Patrizia Pavatti*

Firmato digitalmente da  
PAVATTI PATRIZIA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA



PROVINCIA	istituto
TRIESTE	I.C. IQBAL MASIH
TRIESTE	I.C. TIZIANA WEISS
TRIESTE	I.C. ALTIPIANO
TRIESTE	I.C. ANTONIO BERGAMAS
TRIESTE	I.C. SAN GIOVANNI
TRIESTE	I.C. ROIANO GRETTA
TRIESTE	DA VINCI - CARLI - DE SANDRINELLI
TRIESTE	FRANCESCO PETRARCA
TRIESTE	ANTON MARTIN SLOMSEK -LINGUA INS.SLOVENA
TRIESTE	FRANCE PRESEREN - LINGUA INS.SLOVENA
GORIZIA	I.C. CORMONS
GORIZIA	I.C. SAN CANZIAN
PORDENONE	IC AVIANO
PORDENONE	IC VALLI MEDUNA /COSA/ARZINO
PORDENONE	IC CORDOVADO
PORDENONE	IC PASIANO
PORDENONE	IC AZZANO X
PORDENONE	IC CHIONS
PORDENONE	IC VALVASONE MEDUNA
PORDENONE	IC PORCIA
PORDENONE	ISA CORDENONS
PORDENONE	ITI KENNEDY
UDINE	ISIS JACOPO LINUSSIO
UDINE	ISIS LATISANA
UDINE	IC GIOSUÈ CARDUCCI
UDINE	IC MAJANO E FORGARIA
UDINE	IC MANZANO
UDINE	IC GIOVANNI BATTISTA TIEPOLO
UDINE	IC ANGELO MATIZ
UDINE	IC BILINGUE di SAN PIETRO AL NATISONE con lingua d'insegnamento slovena
UDINE	IC TARCENTO
UDINE	IC TRASAGHIS
UDINE	LICEO SELLO





**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA  
DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA FASE  
INTERPROVINCIALE**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE**

**Domanda da inoltrare entro le ore 12.00 del 26 agosto 2019**

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N. ....

DEL ... / ... / .....

Il/La sottoscritt...:

Cognome ..... Nome .....

nato/a a ....., Provincia ..... il .../.../.....

Codice Fiscale .....

recapito: via ..... Comune ..... (.....)

1° recapito telefonico ..... 2° recapito telefonico .....

indirizzo e-mail .....

con incarico a tempo indeterminato in qualità di

- Assistente Amministrativo (indicare data decorrenza immissione in ruolo)

titolare presso ..... comune ..... (.....)

in servizio presso ..... comune ..... (.....)

in qualità di .....

**CHIEDE**

**l'inclusione nella graduatoria per l'individuazione del personale assistente amministrativo a cui affidare le  
funzioni di D.S.G.A., sui posti ancora vacanti e/o disponibili, per l'a.s. 2019/2020, e a tal fine**

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non  
veritiere:

- di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
- di essere incluso nella graduatoria per l'assegnazione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
- di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per almeno i sottoindicati anni scolastici:  
dal .../.../..... al .../.../..... presso .....
- dal .../.../..... al .../.../..... presso .....
- dal .../.../..... al .../.../..... presso .....



dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

- di aver svolto servizio pre ruolo nel profilo di assistente amministrativo, per almeno i sottoindicati anni scolastici:

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea specialistica magistrale o vecchio ordinamento (indicare se generica o specifica o titoli equipollenti);
- laurea triennale (indicare se generica specifica);

**DICHIARA ALTRESÌ**

di aver/non aver riportato alcuna sanzione disciplinare;

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'a.s. 2018/2019 all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità o di istituzione scolastica diversa da quella di titolarità (ad eccezione delle rinunce per comprovati motivi di salute).

Il sottoscritto inoltre

- chiede
- non chiede

la conferma dell'utilizzo in qualità di D.S.G.A. sul posto ricoperto nel corrente anno scolastico presso l'istituzione scolastica .....

Data...../...../.....

firma.....

